



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.J.: Spisový / skartační znak	640/2022	A.1.	V5
Vypracoval:	Mgr. Michaela Lozrtová, vedoucí školní družiny		
Vydal:	Mgr. Martina Zavřelová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2024		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. 8. 2024		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

#### 1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit úkoly zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

- 1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- 1.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 1.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 1.6. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 1.8. Žáci nepřinášejí do družiny větší částky peněz nebo cenné věci, vychovatelky za tyto věci neručí, vychovatelky rovněž neručí za hračky donesené z domova.
- 1.9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.
- 1.10. Práva pedagogických pracovníků  
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
  - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
  - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
  - d) volit a být voleni do školské rady
  - e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 1.11. Povinnosti pedagogických pracovníků  
Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

## **2. Provoz a vnitřní režim**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 2.3. Žáka může vyzvednout ze školní družiny pouze osoba starší 18-ti let, která je uvedena v zápisním lístku. Pokud zákonný zástupce žáka zakoupí čip osobě mladší 18-ti let, přebírá plnou zodpovědnost za předané dítě této osobě. Osobě, která není uvedena v zápisním lístku, není možné dítě vydat, rovněž není možné vydat dítě ani na základě telefonického hovoru. Změny jsou možné pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Ke každé osobě uvedené v zápisním lístku je zákonný zástupce povinen doložit souhlas se zpracováním údajů o dané osobě, v případě, že souhlas nebude doložen, není možné dítě této osobě vydat.
- 2.4. Do školní družiny jsou zpravidla zařazováni žáci prvního stupně. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníku, následně žáci 3., popřípadě dalších ročníků, do naplnění kapacity ŠD.
- 2.5. Pokud je žákovi se speciálně vzdělávacími potřebami v rámci školní docházky přidělen asistent pedagoga, tlumočnick českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo přítomnost další osoby a zákonní zástupci tohoto žáka chtějí dítě umístit do školní družiny, je nutné, aby byl asistent pedagoga, tlumočnick českého znakového jazyka, přepisovatel pro neslyšící nebo další osoba přidělen krajským úřadem i na dobu pobytu ve školní družině či klubu. Pokud tak příslušný orgán neučiní, nemůže být takový žák do školní družiny přijat. To platí i pro dítě, kterému byly uvedené osoby přiděleny až v průběhu školního roku.
- 2.6. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena zřizovatelem obce předem na celý školní rok.
- 2.7. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, a tuto skutečnost prokáže řediteli.
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
  - d) účastníkovi, jehož zákonný zástupce pobírá přídavky na dítě. V případě, že zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Zákonný zástupce musí o prominutí úplaty požádat sám prostřednictvím formuláře základní školy a doložit potvrzení Úřadu práce o schválení přídavku na dítě na dané období. Ředitel školy rozhoduje na základě této písemné žádosti, rozhodnutí se vydává na dobu 5 měsíců, poté musí zákonný zástupce požádat znovu o prominutí úplaty a doložit nové potvrzení. O odpuštění úplaty není možné žádat zpětně. Žádost o snížení nebo osvobození úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině lze vyzvednout u vedoucí školní družiny.
- 2.8. Pokud za dítě není uhrazena úplata v řádném termínu, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

- 2.9. Pokud je v kalendářním měsíci školou nebo jiným orgánem omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud školní družina umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

### 3. Organizace činnosti

- 3.1. Školní družina vykonává svoji činnost ve dnech školního vyučování, popř. i o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem školy může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 3.2. Provozní doba školní družiny je od 6:15 do 07:35 hod ranní družina, odpolední družina od 11:40 do 17:00 hodin. Z ranní družiny přechází žáci samostatně do svých tříd (dohled nad žáky zajišťují dozoruující učitelé). Po skončení vyučování žáky 1. – 3. tříd převádí do školní družiny vyučující. Žáci 4. a 5. tříd přechází do školní družiny samostatně, ihned po vyučování nebo po obědě, ve výjimečných případech převádí žáky vyučující.
- 3.3. K vyzvedávání dětí ze školní družiny využíváme čipového systému Bellhop. Vyzvedávání je umožněno prostřednictvím čipu. Vratná záloha za jeden čip je 100,- Kč. Každá osoba oprávněná dítě vyzvednout musí mít svůj vlastní čip. V případě poškození nebo ztráty se záloha nevrací. V systému Bellhop je možné změnit čas samostatného odchodu, samostatný odchod zadat nebo zrušit, tyto změny je možné provádět 14 dní dopředu a pouze do osmé hodiny ranní, pozdější změny na tentýž den nebudou v systému zaznamenány. Jiné omluvenky nebudou akceptovány..
- 3.4. Vyzvedávání je možné v době od 11:40 hod do 14:00 hod a poté od 15:00 hod do 17:00 hod, v případě, že se na terminálu zobrazí pokyn
- a) **VE SKOLE** - jedná se o běžný stav, kdy se nacházíme ve škole (v oddělení) a je možné děti běžně vyzvedávat po skončení vyučování do 17:00 hod.
- b) **OBED - VYČKEJTE** - jedná se hlavně o dny, kdy je velký provoz v jídelně a může se stát, že nejsme v oddělení v době, kdy už bychom měli být. V systému se nám však jméno dítěte zobrazí a proto **nemusíte znovu použít čip**, dítě odešleme ihned po návratu z jídelny.
- c) **VYCHAZKA** - jedná se o dobu mezi 14:00 – 15:00 hod., v této době dle družinového vnitřního řádu vyzvedávat nelze, a proto se nám Vaše použití čipu v systému nezobrazí a **žádáme Vás o nové použití čipu v platné době od 15:00 hod.**
- d) **HRISTE** - jedná se o pobyt na školním dvoře a pro Vás informace, že nevstupujete do školy, i když se Vám budou dveře otevírat. V systému se nám jméno dítěte zobrazí a vy čekáte před školou, dítě budeme pouštět brankou ze školního dvora. V případě, že budeme na školním dvoře je možné dítě vyzvednout i v době mezi 14:00 – 15:00 hod.
- e) **AKCE** - máme akci ve škole, v tuto dobu však nevydáváme
- f) **AKCE MIMO SKOLU** - jedná se o různé celodružinové akce nebo akce kroužku mimo školu.
- 3.5. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,
- a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- b) kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- c) požádá o pomoc Policii ČR
- 3.6. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Umístění dětí v oddělení je v kompetenci vedoucí vychovatelky. Pro školní družinu je určen samostatný vchod z ulice Tábořská č.p. 1. Školní družina využívá

všech prostorů školy, včetně školního dvora a tělocvičny. V rámci školní družiny probíhá i stravování žáků ve školní jídelně, která je součástí denního režimu ve školní družině.

- 3.7. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 3.8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Po předchozím souhlasu zákonných zástupců umožňuje žákům 2. – 5. tříd přípravu na vyučování, a to v době od 15:00 – 17:00 hodin.
- 3.9. Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, se mohou účastnit různých příležitostných kulturních a sportovních akcí.
- 3.10. Družina organizuje činnost zájmových kroužků a pečuje tak o rozvíjení vloh a nadání dětí. Zájmové kroužky mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou žáky naší školy, za dodržení stanovených pravidel a v případě, že zájmové kroužky nejsou naplněny žáky školy.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- 4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno, v době mimo zájmové vzdělávání, zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- 4.2. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned hlásí.
- 4.3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni dohlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, popřípadě vyplní předepsané formuláře.
- 4.5. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.**

- 5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Použití mobilního telefonu bez předchozího svolení vychovatelky je zakázáno. Hodinky, šperky a cenné věci, mají neustále u sebe, mají dovoleno je odkládat pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

## **6. Dokumentace ve školní družině**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce (systém Bellhop)
- c) docházkový sešit (systém Bellhop)
- d) celoroční plán činnosti.
- e) souhlas se zpracováním údajů pro osoby uvedené v zápisním lístku.

## **6. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Brně dne 24. 8. 2024

Mgr. Michaela Lozrtová  
vedoucí školní družiny

Mgr. Martina Zavřelová  
ředitelka školy