



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.J.: Spisový / skartační znak	641/2022	A.1.	V5
Vypracoval:	Mgr. Michaela Lusková, vedoucí školní družiny		
Vydal:	Mgr. Martina Zavřelová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. 8. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2023		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školního klubu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1. Žáci jsou povinni

- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit úkoly zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školním klubu chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6. Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7. Žáci nepřinášají do školního klubu větší částky peněz nebo cenné věci, pedagogický pracovník za tyto věci neručí, pedagogický pracovník rovněž neručí za věci donesené z domova.

1.8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1.9. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.10. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1. Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2. O přijetí účastníka k činnosti školního klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školního klubu.
- 2.3. Žáci 5. – 9. tříd přichází do školního klubu samostatně, samostatně z něj odchází zpět do vyučování. V případě, že žák v době volné hodiny opustí budovu školy, přebírá za něj zodpovědnost zákonný zástupce. Do kroužku odchází žáci buď sami nebo v doprovodu lektora. Odchází na základě sdělení zákonných zástupců na přihlášce do kroužku.
- 2.4. Školní klub navštěvují přihlášení žáci 5. – 9. ročníků v době volných hodin, tj. mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V rámci školního klubu fungují některé školní kroužky.
- 2.5. Pokud je žákovi se speciálně vzdělávacími potřebami v rámci školní docházky přidělen asistent pedagoga, tlumočnick českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo přítomnost další osoby a zákonní zástupci tohoto žáka chtějí dítě umístit do školního klubu, je nutné, aby byl asistent pedagoga, tlumočnick českého znakového jazyka, přepisovatel pro neslyšící nebo další osoba přidělen krajským úřadem i na dobu pobytu ve školním klubu. Pokud tak příslušný orgán neučiní, nemůže být takový žák do školního klubu přijat. To platí i pro dítě, kterému byly uvedené osoby přiděleny až v průběhu školního roku.
- 2.6. Školní klub mezi dopolední a odpoledním vyučováním je bezplatný. Za úhradu jsou kroužky, které jsou součástí školního klubu. Kroužky spadající pod školní klub mohou navštěvovat i žáci 1. stupně, v případě, že je kroužek pro tuto věkovou skupinu určen.
- 2.7. V případě, že z nějakého nepředvídaného důvodu kroužek odpadne (nemoc lektora, účast lektora na akci školy), vypíše lektor kroužku náhradní termín.
- 2.8. V případě, že kroužek odpadne z důvodu ředitelského volna, se odpadá hodina kroužku nenahrazuje.
- 2.9. Pokud je v kalendářním roce omezen nebo přerušen provoz kroužků z důvodu nařízení vlády úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud školní klub umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

3. Organizace činnosti

- 3.1. Školní klub vykonává svoji činnost ve dnech školního vyučování. Klub může vykonávat svoji činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně školních prázdnin.
- 3.2. Provozní doba školního klubu je určena volnými hodinami mezi vyučováním.
- 3.3. Rozsah denního provozu školního klubu schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školního klubu.
- 3.4. Školní klub realizuje i zájmové vzdělávání zejména pravidelnou či příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační
- 3.5. Klub se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků v jedné hodině. Umístění žáků v klubu je dobrovolné, na základě přihlášky, kterou zákonní zástupci žáka přihlásí své dítě na začátku školního roku. Pro školní klub je určena samostatná místnost v přízemí budovy Kamenačky č.p. 4. Školní klub může dále využívat všech prostorů školy, včetně školního dvora a tělocvičny.

- 3.6. Ve školním klubu je žákům pod pedagogickým dohledem nabízena možnost spontánní činnosti – četba knih a časopisů, hraní deskových her, relaxace, poslech hudby či komunikace s ostatními žáky, v případě pěkného počasí pak pobyt na školním dvoře. Cílem školního klubu je smysluplné využití volného času žáků, zamezení pohybu a shlukování se žáků na chodbách školy. Klub působí také jako nástroj prevence výskytu sociálně patologických jevů.
- 3.7. Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.
- 3.8. Klub organizuje činnost zájmových kroužků a pečuje tak o rozvíjení vloh a nadání dětí. Zájmové kroužky mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou žáky naší školy, za dodržení stanovených pravidel a v případě, že zájmové kroužky nejsou naplněny žáky školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno, v době mimo zájmové vzdělávání, zdržovat se v prostorách školního klubu, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- 4.2. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned hlásí.
- 4.3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni dohlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, popřípadě vyplní předepsané formuláře.
- 4.5. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní klub postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

- 5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školního klubu či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled či vzdělávání. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5.3. Do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Použití mobilního telefonu bez předchozího svolení pedagogického zaměstnance je zakázáno. Hodinky, šperky a cenné věci, mají žáci u sebe, mají dovoleno je odkládat pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagogického pracovníka, který zajistí jejich úschovu.

6. Dokumentace ve školním klubu

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) přihlášky pro žáky, kteří jsou přihlášení k docházce,
- b) docházková kniha

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy
3. Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Brně dne 26. 8. 2023

Mgr. Michaela Lusková
vedoucí školní družiny a školního klubu

Mgr. Martina Zavřelová
ředitelka školy