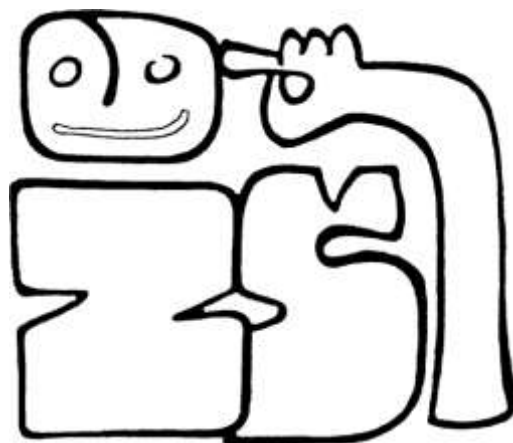


Masarykova základní škola Brno, Kamenáčky 3591/4



ŠKOLNÍ ŘÁD

Brno 2022

Vypracoval ředitel školy: Mgr. Martina Zavřelová	Účinnost od: 1. 9. 2022	Čj. MZŠ 606/2022	Počet listů: 26	Spisový znak: 1.4	Skartační znak/lhůta: V/5
--	----------------------------	---------------------	--------------------	-------------------------	---------------------------------

§ 1. Všeobecná ustanovení

Školní řád vyhláší ředitel školy a vztahuje se na všechny žáky a zaměstnance Masarykovy základní školy Brno, Kamenačky 3591/4, včetně všech zařízení, která subjekt sdružuje, popř. i na další osoby užívající objekty a zařízení školy.

Školní řád je zpracován na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Vše ve znění pozdějších předpisů.

Základním právním dokumentem, který upravuje vztah školy a žáka je Úmluva o právech dítěte. Z tohoto dokumentu vychází také následující preambule:

- Dítě má právo na bezplatné základní vzdělání.
- Škola respektuje všechna práva dítěte bez ohledu na jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, jazyk, náboženství, politické smýšlení, národnostní nebo sociální původ, tělesné či duševní postižení.
- Prvotní snahou školy je zájem žáků směřující k co nejlepší úrovni jejich vzdělání a pomoc rodině při jejich výchově v souladu se zásadami slušného chování.

§ 2a. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení

Práva žáků

- Právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy.
- Právo na volný čas a odpočinek.
- Právo na objektivní informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Právo na přístup k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho rozvoj.
- Právo na ochranu před informacemi, které by mohly škodit jeho pozitivnímu rozvoji a záporně ovlivnit jeho morálku.
- Právo na vyjádření vlastního názoru ve všech záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor by měl vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a nebude narušovat průběh vyučování. Takovému názoru musí být věnována patřičná pozornost. Své názory mohou žáci směřovat k třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovné poradkyni, k vedení školy i ke všem pedagogům.
- Má také právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje dítěte, své připomínky může vznést sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců, třídnímu učiteli nebo přímo řediteli školy.
- Právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě, má nějaké trápení, ocitne se v nesnázích nebo má vážné problémy. Povinností pracovníků školy je věnovat tomu vždy náležitou pozornost.
- Právo na ochranu před všemi formami zneužívání zejména sexuálního a před kontakty s narkotiky a psychotropními látkami.
- Právo volit a být volen do školního parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy.
- Právo na svobodu ve výběru kamarádů.
- Právo na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Právo zatelefonovat svým rodičům, na linku důvěry nebo jinam, cítí – li se být ohroženi, či omezování ve svých základních právech.
- Žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí.
- Ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry.

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- svévolně nenarušovat vyučování,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili (nepovinné předměty a zájmové útvary – odhlásit lze vždy ke konci pololetí),
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem nebo s nutnou organizací výuky,
- připravovat se řádně na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování
- nezabývat se při výuce zbytečnými činnostmi a chovat se tak, aby nenarušovali výuku
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, nepoužívat vulgární výrazy,
- chovat se v souladu se zásadami slušného chování tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- docházet do školy řádně a čistě upraveni a v areálech školy a na školních akcích dbát zásad osobní hygieny,
- fyzicky a slovně nenapadat své spolužáky,
- neurážet, neponižovat a nezesměšňovat ostatní spolužáky a pracovníky školy
- neumísťovat na internetu lži, pomluvy a zkreslená fakta o škole, jejich pracovnících a ostatních žácích školy
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně jiných osob v areálech školy,
- oznámit učiteli bez zbytečných průtahů jakoukoliv změnu zdravotního stavu v průběhu vyučování,
- dodržovat zásady speciálního poučení pro jednotlivé školní činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově, vycházkách, exkurzích, výletech, případně jiných akcích školy,
- plnit všechny povinnosti související s výkonem třídní služby nebo s výkonem jiné funkce, kterou dobrovolně přijali.

Zákonní zástupci

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- zajisti, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků
- na vyzvání třídního učitele případně ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) zejména změny bydliště a dalších nutných kontaktních údajů vzhledem k žákovi a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka včetně kontaktních údajů na zákonné zástupce žáka,
- chovat se v prostorách školy v souladu se zásadami slušného chování a vyvarovat se zde jakýchkoli projevů vulgárnosti a agresivity,
- nést odpovědnost za škody způsobené jejich dítětem, žákem, ve škole.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

§ 2b. Práva a povinnosti školy

- Povinností školy je poskytovat základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu.
- Právem školy je v odůvodněných případech (zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti) vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
- Povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, eventuálně Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
 - o nedodržování rodičovské zodpovědnosti a péče,
 - o trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni,
 - o záškoláctví nad stanovenou hranici,
 - o dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně,
 - o šikany,
 - o činnosti, páchané dítětem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
- Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.
- Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

Primární prevence rizikového chování žáků

- Žák má právo na ochranu před rizikovým chováním. Především před šikanováním, extrémními projevy nepřátelství a agrese, užíváním návykových látek, záškoláctvím.
 - o Projevy šikany/kyberšikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
 - o V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle Krizového plánu pro řešení šikany/kyberšikany. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
- Ředitel školy jmenuje pro oblast prevence rizikového chování žáků školního metodika prevence. Metodik prevence koordinuje aktivity školy oblasti dle čl. 5, zejména:
 - o předkládá řediteli školy ke schválení Preventivní program školy do 15. 9. každého školního roku
 - o předkládá řediteli školy ke schválení hodnocení Preventivního programu školy vždy k 15. 6. každého školního roku
 - o mapuje výskyt rizikového chování dle čl. 5 a předkládá podle závažnosti situace třídnímu učitelí nebo řediteli školy výsledky mapování
 - o rozebírá příčiny a možné důsledky rizikového chování dle čl. 5 a dává návrhy na odstranění příčin
 - o spolupracuje s třídními učiteli, výchovným poradcem a orgány státní správy, které působí v oblasti prevence
 - o koordinuje aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování.
- **Žákům je zakázáno** do všech prostor školy a na školní akce pořádaných školou mimo prostory školy **vnášet** a ve všech prostorách školy a na akcích pořádaných školou mimo prostory školy **užívat návykové látky a jedy** a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky (včetně elektronické cigarety a jejich komponent), jedy (např. nikotinové sáčky), omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka. Dále je zakázáno s návykovými látkami a jedy manipulovat. Manipulací se rozumí výroba, přenášení, nabízení, prodej, zprostředkování, opatření a přechovávání návykové látky. Řešení problematiky návykových látek ve škole se řídí platnými zákony a metodickým doporučením MŠMT – podrobně zpracováno v Preventivním programu školy.
 - o Žákům, kteří užívají nebo manipulují s návykovými látkami, zajistí metodik prevence poradenské služby orgánů, které působí v této oblasti.
 - o Žáci, kteří užívají nebo manipulují s návykovými látkami, budou podle závažnosti svého chování potrestáni napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy nebo sníženou známkou z chování.
- Žák je povinen v rámci svých věkových a fyzických možností samostatně odmítat násilí, diskriminaci, nepřátelství a nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci. Žák sám násilí fyzické a duševní na lidech ani na zvířatech nepoužívá a nepoužívá diskriminační a nepřátelské postupy.
- Žák je povinen pedagogickému pracovníkovi oznámit výskyt rizikového chování, a to ve škole i mimo školní budovu, zejména:
 - o prodej alkoholu žákům a jeho konzumaci žáky
 - o prodej tabákových výrobků a drog žákům a jejich zneužití žáky
 - o násilí, diskriminaci a nepřátelství, kterým trpí jiní žáci
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně). V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

- a) Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervencí dítěte.)
- b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky se odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním). Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).
- d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- e) Ředitel zajistí, aby v řádu školy nebo školského zařízení, byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.
- f) Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Jsou seznámeni s tím, že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit.
- g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky rodičů, třídního učitele školního metodika prevence a výchovného poradce. Žáci a studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.
- h) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky. Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností: Povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra, atd. Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce). V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči. Uvědomí rodiče (zákonné zástupce) a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití

drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího a bezprostředním ohrožením života. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových - látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: Uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, příslušného sociálního odboru.

§ 3. Organizace provozu a vnitřní režim školy

1. A Příchody a odchody žáků, organizace vyučování, povinnosti žáků

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- c) Žáci chodí do školy vhodně oblečení a upraveni. Dbají na svoji čistotu a osobní hygienu.
- d) Ve škole (v areálu školy) se žáci chovají ke všem osobám v souladu se zásadami slušného chování. V průběhu vyučování dbají pokynů vyučujících. Ve vyučovací hodině se snaží plně věnovat svoji pozornost vyučování. Neruší nevhodným jednáním spolužáky při práci, ani práci vyučujících. Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se žák bude pod dohledem dále vzdělávat v jiné místnosti.
- e) Další povinnosti žáků spojené s vyučováním:
 - vypracování zadaných domácích prací,
 - příprava na vyučovací hodinu – pomůcky, učebnice, sešity aj.,
 - nošení přezůvek, cvičebního úboru nebo pracovního oblečení
 - doplnění zápisů a probraného učiva v důsledku absence (po konzultaci s vyučujícím)
 - přítomnost na třídnických hodinách určených třídním učitelem
 - předání sdělení školy zákonným zástupcům
- f) Žáci přicházejí do školy nejdříve 20 minut před zahájením vyučování. Očistí si obuv, přezují se a odloží si oděv i obuv do šatní skříňky. Přezutí žáků je takové, aby bylo pohodlné, lehké, hygienické a bezpečné. Jako přezůvky nelze ze zdravotních a hygienických důvodů používat uzavřenou sportovní obuv. Škola nenese odpovědnost za věci uložené v odemčené šatní skříňce. Do učebny přicházejí žáci nejpozději v 7.55 hod, aby před zvoněním včas zaujali svá místa a byli připraveni na vyučování. Příchod do školy v čase po 7.55 hod je považován za pozdní příchod. Na lavice si žáci před začátkem vyučovací hodiny připraví pomůcky.
- g) Při příchodu vyučujícího nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním. Chce-li žák odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se. Pokud žák nesplnil domácí úkol nebo není připraven na výuku, omluví se učiteli hned na začátku hodiny.
- h) Žáci sedí podle zasedacího pořádku, nestanoví-li vyučující jinak. V hodinách suplování sedí vždy podle zasedacího pořádku. Žáci se o přestávkách zbytečně nezdržují na WC.
- i) Žáci dbají na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy, svým chováním reprezentují školu na veřejnosti.
- j) Po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci ze školní budovy. Před hlavním vchodem čekají na učitele ti žáci, kteří mají odpolední vyučování nebo docházejí do nepovinných předmětů, či zájmových útvarů. Zde se chovají slušně a tiše, aby nerušili probíhající vyučování. Jsou zde přítomni nejméně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny, aby se stačili přezout a včas se přesunout do učebny. Na všechny prostory areálu školy se vztahují ustanovení řádu školy týkající se chování žáků ve škole. Žáci se nemohou zdržovat v době před odpoledním vyučováním v budově bez svolení a dozoru učitele jinde, než ve školním klubu.
- k) O přestávkách se žáci zdržují na svých patrech a řídí se pokyny vyučujícího, vykonávajícího dohled. Případné omezení pohybu na chodbách dle pokynů dozoru o malých přestávkách souvisí s bezpečností žáků. V podzimním a jarním období školního roku mohou žáci velkou přestávku trávit na školním dvoře - organizaci blíže určuje vedení školy.
- l) Z bezpečnostních důvodů žáci bezdůvodně nepřecházejí do jiných částí budovy. Žáci nevstupují do jiné třídy bez pověření vyučujícím nebo bez svolení dohledu.
- m) Po poslední vyučovací hodině učebny žáci za dohledu vyučujícího uklidí, a to takto: vyklidí smetí ze stolků, posbírají papírky na podlaze, srovnají stolků do řad a zvednou židle na stolků. Služba očistí tabuli, pokud je to nutné vypere hadr a houbu a křídou a digitální ukazovátka uloží na patřičná místa.

- n) K šatním skříňkám odcházejí žáci za doprovodu vyučujících. Svoje věci odloží do šatních skříňek, vyzvednou si obuv a oděv. Žáci odcházejí za doprovodu vyučujícího ke vchodu do školy a ihned opustí budovu školy.
- o) Žáci 1. stupně, stravující se v budově Kamenačky 4, se po vyučování přesunou za doprovodu vyučujících do jídelny, odloží si věci na vyhrazeném místě a řídí se pokyny dohledu. Žáci 2. stupně se do jídelny přesouvají sami, dbají zvýšené opatrnosti.
- p) Žáci vyčkají, než jsou dohledem vyzváni ke vstupu do jídelny. Chovají se slušně, jak při čekání na oběd, tak při pobytu ve školní jídelně. Pokud není přítomen dohled, žáci sami nesmějí do jídelny vstupovat. Pořadí obědvajících tříd je určeno zvláštním harmonogramem.
- q) Pokud jsou instalovány automaty na nápoje, mohou si žáci o přestávkách občerstvení zakoupit. Po zakoupení se ihned přesouvají zpět do třídy a v hale budovy se zbytečně nezdržují. Odpady z občerstvení se odkládají do odpadkových košů, nelze jimi znečišťovat prostory školy. Instalovaná občerstvovací zařízení nelze poškozovat. Takové poškození by bylo posuzováno jako poškození školního majetku.
- r) Otevírat okna učeben je dovoleno pouze s vědomím vyučujících. O přestávkách a po skončení vyučování musí být okna učebny uzavřena. Žákům není dovoleno svévolně manipulovat s mechanismem zatemnění.
- s) Organizace vyučování:

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30
7. vyučovací hodina	13:40 – 14:25
8. vyučovací hodina	14:35 – 15:20
9. vyučovací hodina	15:30 – 16:15

1. B Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl řádně poučen.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při udělení osobního volna na školní akci si žák odpovídá sám za sebe. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti.
- e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků pomocí školního informačního systému Bakaláři nebo jinou písemnou informací.
- f) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- g) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- h) Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.
- i) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- j) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne, jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- k) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2. Příchod do odborných učeben

- a) Do učeben odcházejí žáci vždy na začátku přestávky. Stávající učebnu uklidí a čekají na pokyn vyučujícího k přesunu.
- b) **Do šaten tělocvičen mohou žáci vstoupit pouze s vědomím vyučujícího.** Přestávky před hodinami tělesné výchovy tráví žáci ve třídách, případně na sedačkách na chodbě v přízemí Kamenačky 4.
- c) Při přesunu mezi oběma částmi budovy Kamenačky 2 – Kamenačky 4 použijí žáci spojovací chodbu.

3. Žakovské služby

- a) Pro jednotlivé předměty mohou být určeni žáci, kteří zajišťují potřebné pomůcky již během přestávky. Jejich činností nesmí být narušeno vyučování.
- b) Služby jsou zpravidla na každý týden určeny třídním učitelem. Pokud jsou ve třídách tabule, na které se píše křídami, jsou zásadně stírány mokrou houbou s ohledem na prašnost a zdraví osob trpících alergiemi.

4. Hospodaření s učebnicemi a školním majetkem

- a) Učebnice bezplatně poskytované školou žáci udržují v řádném stavu a při poškození učebnic nad míru běžného opotřebení tuto škodu na učebnicích žák na konci roku uhradí. V případě, že žák v průběhu školního roku učebnic poskytnutou školou zničí tak, že je dále nepoužitelná, má povinnost učebnici nahradit.
- b) K pomůckám i ostatnímu školnímu majetku se žáci chovají ohleduplně, nesmějí jej poškozovat a ničit. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy jsou žáci (příp. zákonní zástupci) povinni uvést věc do původního stavu nebo poškozenou věc nahradit.

5. A Bezpečnost a ochrana zdraví žáků během vyučování

- a) Žáci používají při všech činnostech souvisejících s výukou, zájmovou činností a mimoškolní činností organizovanou školou vhodný oděv, obuv nebo ochranné pomůcky – tělesná výchova, pracovní činnosti, výlety, exkurze aj.
- b) Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky náušnice, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.
- c) Žáci věnují zvláštní pozornost manipulaci s nebezpečnými předměty (kružítka, nůžky, trojúhelníky, nářadí, rýče, motyky). Žáci s nimi nesmí o přestávkách v nepřítomnosti vyučujícího manipulovat, aby neohrozili zdraví ostatních spolužáků. Žákům není dovolena manipulace s předměty a

zařízením školy, které nesouvisí s vyučováním nebo pokud nemají souhlas vyučujícího nebo jiné zodpovědné osoby (hasící přístroje aj.)!!! Každé zařízení, které žáci svévolnou manipulací poškodí, jsou povinni uvést do původního stavu nebo jsou povinni pořídit nové.

- d) Před každou činností odpovědná osoba (vyučující, doprovod, dohled) poučí a upozorní na nebezpečí a nebezpečná místa, silniční provoz, jízdu v dopravních prostředcích aj. Následně učiní záznam o poučení do třídní knihy. O bezpečném chování poučí žáky učitel i před odchodem na prázdniny.
- e) Žák se může vzdát ze školy v průběhu vyučování pouze při převzetí zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou. Odchod ze školy v průběhu vyučování bez vědomí vyučujících, případně bez vědomí zákonného zástupce, je vážným přestupkem proti řádu školy.
- f) Do budov je cizím osobám bez svolení školy (kancelář, školník, vrátný, pedagogičtí pracovníci) vstup zakázán, návštěvy se ohlašují na vrátnici, případně v kanceláři školy. Žáci nesmějí vpouštět do budov cizí osoby.
- g) Žáci nevstupují na školní dvůr, do tělocvičen nebo do určených učeben bez přítomnosti vyučujícího. Žákům je zakázán vstup do provozních prostor školy - sklepy, kotelny, kuchyně, sklady, terasy aj.
- h) Žáci se po budově i v třídě musí pohybovat bezpečně, neohrožovat své spolužáky. Nesedají na nábytek, topení, parapety. Všichni se musí chovat tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiným žákům. Žáci nevstupují bez svolení nebo pověření vyučujících do sborovny, ředitelny, kanceláře školy.
- i) V zimě platí zákaz koulování a klouzání se v areálu školy z důvodu bezpečnosti a možného ohrožení zdraví a majetku spolužáků i ostatních občanů.
- j) Žáci nesmí samostatně zapojovat elektrické spotřebiče do sítě.

Evidence úrazů

- a) V případě, že žák zjistí úraz u sebe, či u spolužáka, oznámí tuto skutečnost urychleně nejbližší přítomnému pedagogickému pracovníkovi nebo jinému nejbližšímu zaměstnanci školy. V případě, že jde o úraz mimo školu a vyučování, zpraví o úrazu nejbližší dospělou osobu. Je nutno nepodceňovat zdánlivě banální úrazy, zvláště úrazy hlavy.
- b) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- c) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- d) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- e) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- f) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

5.B Zabezpečení majetku ve škole

Za bezpečné uložení pokladní hotovosti zodpovídá pokladní. Pokladní hotovost je uložena v trezoru. Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (na výcvik, školní výlet apod.), je nenechávají uložené v kabinetech popř. ve třídách, k uložení využívají trezory ve sborovně či v kabinetu.

Za zabezpečení učebních pomůcek zodpovídají správcové sbírek. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky, uloží vyučující po ukončení výuky do skříní, nenechává je volně položené v kabinetech, sborovně, ve třídě, s výjimkou odborných pracoven, které se po vyučování zamykají. Zodpovídají vyučující. V době prázdnin se přístroje uloží podle pokynů správce didaktické techniky.

Vyučující, který vyučuje ve třídě poslední hodinu, nechá službu zkontrolovat uzavření oken. Při odchodu ze školy zkontroluje uzavření oken v kabinetu.

Uklízečky po vyvětrání místností pečlivě uzavřou všechna okna na svém úseku.

Školník nebo jiný zaměstnanec seznámený se zabezpečovacím systémem školy ráno odemyká školní budovu, taktéž i po ukončení školní výuky a zájmových aktivit budovu uzamyká školník nebo jiný zaměstnanec seznámený se zabezpečovacím systémem školy.

Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken, elektronické zakódování) kontroluje školník v průběhu školního roku i v době prázdnin.

6. Omlouvání absencí

- a) Nepřítomnost nezletilého žáka základní školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka před plánovanou absencí třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Třídní učitel může žáka uvolnit na dobu tří dnů, při delší předem známé absenci je nutno o uvolnění žádat ředitele školy.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do tří pracovních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- d) O omluvu nepřítomnosti žáka žádá jeho zákonný zástupce. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka a pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- e) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- f) Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky nad tři dny.
- g) Z omluvenky by mělo být jasně zřejmé, na které období se vztahuje a která osoba, popř. organizace ji vystavila (datum a přesný čas, na který se omluva vztahuje). Případná omluva vystavená lékařem, popř. organizací, musí být opatřena podpisem zákonného zástupce, aby bylo zřejmé, že s danou absencí souhlasí.
- h) Žáky, kteří se navrátí po nemoci nebo po úrazu do vyučování, mohou rodiče omluvit z pohybových aktivit, které by mohly způsobit návrat nemoci, či zhoršení následků úrazu. Při omluvě delší jak jeden týden a v jiných odůvodněných případech, může vyučující žádat vyjádření lékaře.
- i) Absenci žáka zákonný zástupce omlouvá písemně prostřednictvím systému Bakaláři nebo prostřednictvím omluvného listu ihned po ukončení absence.
- j) Látku zameškanou v důsledku absence jsou žáci povinni doplnit po domluvě s vyučujícím daného předmětu.
- k) Žádost o omluvu absencí žáků je povinností zákonných zástupců. Škola není povinna na absence upozorňovat.
- l) Problematiku omlouvání absencí řeší Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

7. Zvláštní ustanovení

- a) Škola nenese odpovědnost za cenné předměty, ani větší obnosy peněz přinesené bez souvislosti s vyučováním či jinými akcemi organizovanými školou. Tyto věci je možné předat do oficiální

- úschovy vyučujícímu, v kanceláři, či vedení školy (např. v hodinách tělesné výchovy, v pracovních činnostech apod.).
- b) Při odevzdávání finančních částek, vybíraných za účelem souvisejícím s výukou je nutno, aby vyučující převzetí peněz zaznamenal a žákovi potvrdil (v žákovské knižce, v deníčku, v Bakalářích).
 - c) Je zakázáno nosit do školy jakékoliv bodné, sečné a střelné zbraně či zábavnou pyrotechniku, ale i jakékoliv nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo narušit průběh vyučování.
 - d) Je zakázáno nosit do školy energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu, taurinu a dalších alkaloidů, nebo nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva).
 - e) Platí zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů v objektech, i v areálu školy a z výchovných důvodů i v nejbližším okolí školy a školních prostor. Je zakázán vstup do školy a vstup do vyučování pod jejich vlivem.
 - f) Platí důrazný zákaz požívání a rozšiřování drog a jiných omamných látek v době vyučování v budově i v celém areálu školy, není dovolen ani vstup do vyučování pod jejich vlivem.
 - g) Ustanovení článků platí i pro všechny akce organizované školou i mimo její objekty.
 - h) Není přípustné rušit vyučování provozem mobilních telefonů. Telefonní přístroje je nutno mít v průběhu vyučovacích hodin vypnuté a uloženy ve školních taškách.
 - i) Mobilní telefon a jiná mobilní elektronická zařízení smí žák ve škole použít jen s výslovným souhlasem učitele zodpovědného v danou chvíli za žáka. Žák musí vědět, který pedagog použítí mobilního zařízení povolil a za jakým účelem. Povolí-li pedagog pořídit nějaký záznam, např. fotografii zápisu tabule, fotografií oznámkované písemné práce, videozáznam pokusu apod., má právo tento záznam zkontrolovat a nařídít jeho smazání.
Použije-li žák mobilní zařízení bez souhlasu pedagoga či za jiným než povoleným účelem, má pedagog právo mobilní zařízení uschovat a vrátit ho žákovi až po skončení vyučování daného rozvrhem, případně až po skončení školní akce. Při opakovaném nepovoleném použití mobilního zařízení bude toto zařízení uschováno a vráceno rodičům. Žák obdrží od ředitele písemný zákaz nosit jakékoliv elektronické zařízení do školy a to až do odvolání. Zákonní zástupci žáka mají možnost písemně požádat ředitele školy o odvolání zákazu. Odvolat zákaz může pouze ředitel školy. Za nepovolené užití mobilního elektronického zařízení bude uděleno kázeňské opatření. Mobilním elektronickým zařízením se rozumí zejména mobilní telefon, tablet, kamera, notebook, netbook, MP3 a MP4 záznamník, datový záznamník, diktafony a všechny jejich modifikace, popř. i zařízení dosud neznámá.
 - j) Platí přísný zákaz umísťovat na internetu jakékoliv záznamy týkající se školy, jejího působení a činnosti, popř. působení pracovníků školy žáků školy. Zákaz zahrnuje činnosti vztahující se k vyučování, výchově a působení školy. Pokud by žáci i přes tento zákaz umístili na internetu takové záznamy, jimiž se škola bude cítit poškozena, podnikne právní kroky vůči zákonným zástupcům žáka k očištění svého jména a dobré pověsti. Při porušení tohoto zákazu bude žák potrestán sníženým stupněm z chování.
 - k) Komukoliv je zakázáno v budově školy a při školních akcích fotografovat a natáčet obrazové a zvukové záznamy bez dohody s vedením školy, popř. vyučujícími a pedagogickým dozorem nad akcí. Výjimku tvoří dokumentace školy a školních akcí vyučujícími, sjednanými subjekty a rodiči žáků. Vždy je ovšem třeba sjednat si svolení k této činnosti.
 - l) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených platným školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených platným školským zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených platným školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
 - m) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce l), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
 - n) Školní dvůr je považován za areál školy v průběhu vyučování a v průběhu akcí pořádaných školou.
 - o) Žáci dodržují úřední hodiny kanceláře školy.
 - p) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

- q) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Dle školského zákona zřizovatel školy může povolit výjimku u nejvyššího počtu žáků do počtu 4 žáků při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději

do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Hodnocení v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem na vysvědčení:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.
- N - nehodnocen
- U - uvolněn

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení vyjadřuje se stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně,
- pracoval(a).

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm

prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako pro komisionální přezkoušení.

Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **1 – velmi dobré,**
- **2 – uspokojivé,**
- **3 – neuspokojivé.**

Klasifikace chování

Stupeň 1 – velmi dobré

- Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu.
- Méně závažné přestupky se u něj objevují ojediněle.
- Je přístupný výchovnému působení školy a snaží se svoje chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

- Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
- I přes uložená výchovná opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) se dopouští dalších přestupků, které narušují výchovně vzdělávací působení školy.
- Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

- Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopouští tak závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy, že jimi vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací působení školy.
- I přes snížený klasifikační stupeň z chování se dopouští dalších přestupků.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Výchovné opatření může předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku. Při klasifikaci nižším stupněm z chování není podmínkou předchozí vyslovení důtky ředitele školy.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly a kázeňská opatření**.

Výchovná opatření může udělit nebo vyslovit třídní učitel nebo ředitel školy.

Pochvaly:

Pochvala ředitele školy – (PŘŠ)

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, reprezentaci školy, výborný prospěch, přípravu na vyučování nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele – (PTU)

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, výborný prospěch, přípravu na vyučování nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření:

- Napomenutí třídního učitele – (NTU),
- Důtka třídního učitele – (DTU),
- Důtka ředitele školy – (DRŠ).

Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek

- Třídní učitel oznámí na pedagogické radě řediteli školy udělení důtky třídního učitele.
- Důtku ředitele školy lze žákovi vyslovit pouze po projednání na pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo vyslovení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a vyslovení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní informační systém Bakaláři - Evidence). Současně jsou tyto skutečnosti zaznamenány v zápisu z jednání pedagogické rady.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Důtky ředitele školy jsou oznámeny zákonným zástupcům prokazatelným způsobem.
- Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Třídní učitel, případně ředitel školy nemusí při udělování výchovného opatření nebo při snížení klasifikačního stupně dodržet postupnost těchto opatření. Rozhodující je posouzení míry závažnosti přestupku žáka.

Snížení klasifikačního stupně z chování se projednává na pedagogické radě.

Neomluvené absence

Za neomluvenou nepřítomnost ve školním vyučování je obvykle žákovi vysloveno výchovné opatření, respektive snížen klasifikační stupeň z chování takto:

- za 1-3 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele,
- od 4 do 8 neomluvených vyučovacích hodin – důtka ředitele školy,
- od 9 do 16 neomluvených vyučovacích hodin – druhý stupeň z chování,
- od 17 neomluvených vyučovacích hodin – třetí stupeň z chování,
- při neomluvené absenci nad 25 hodin je povinností školy hlásit situaci na OSPOD.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka postihnout okamžitě a ihned prokazatelným způsobem vyzoomět zákonného zástupce žáka.

Ve výjimečných a odůvodněných případech může být po rozhodnutí pedagogické rady chování klasifikováno odlišně.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) Žáci jsou hodnoceni formou klasifikace.
- b) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze se souhlasem ředitele klasifikaci kombinovat se slovním hodnocením.
- c) Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků ve všech oblastech.
- d) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- e) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- f) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- g) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- h) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí úroveň vědomostí, dovedností, postupů, práce s informacemi a dále úroveň komunikace a tvořivosti žáka za celé klasifikační období.
- j) Každé klasifikační období se hodnotí samostatně. Dojde-li v průběhu následujícího klasifikačního období školního roku ke zlepšení nebo zhoršení prospěchu o více jak jeden stupeň, je nutno tuto skutečnost při klasifikaci respektovat. Lze tedy zlepšit, či zhoršit známku i o dva a více stupňů.
- k) Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru známek z klasifikace za příslušné období.
- l) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- m) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:
 - Učitel jednotlivých předmětů na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách.
 - Třídní učitel nebo učitel, jestliže o to požádají zákonní zástupci žáka.
 - V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem dle následujícího vzoru:

Vzor č. 1 Upozornění rodičům na nedostatečný prospěch

Vážený rodiče,

oznamuji Vám, že Váš syn/Vaše dcera.....

třída..... je hodnocen/a **nedostatečně** z předmětu

Žádám Vás o návštěvu ve škole dne, kde se dohodneme na dalším postupu.

.....
ředitel školy

.....
třídní učitel(ka)

.....
rodiče

Vzor č. 2 Napomenutí třídního učitele

Třídní učitel(ka) uděluje

napomenutí

žáku /žákyni/.....třída.....

Za.....

V Brně dne.....
.....
třídní učitel(ka)

V Brně dne.....
.....
podpis rodičů

Vzor č. 3 Důtka třídního učitele

Třídní učitel(ka) uděluje

důtku třídního učitele/učitelky

žáku /žákyni/.....třída.....

Za.....

V Brně dne.....
.....
třídní učitel(ka)

V Brně dne.....
.....
podpis rodičů

Vzor č. 4 Důtka ředitele

Statutární orgán školy uděluje na doporučení pedagogické rady

důtku ředitele školy

žáku /žákyni/.....třída.....

Za.....

V Brně dne.....
.....
ředitel školy

V Brně dne.....
.....
podpis rodičů

- n) Přejíždí-li žák do jiné školy, zašle třídní učitel škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- o) Přejíždí-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.
- p) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- q) předměty s převahou teoretického zaměření,
- r) předměty s převahou praktického zaměření,
- s) předměty s převahou výchovného zaměření.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků je důležitou součástí objektivního hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání a výchovy žáků.

Cílem sebehodnocení žáků je:

v oblasti učení – naučit žáky poznat hranici vlastních schopností a možností ve vzdělávání, dále nalézt míru přiměřených nároků k sobě samým, umět nepřeceňovat, ale ani nepodceňovat svoje individuální možnosti,

v oblasti chování – naučit žáky mít vlastní názory, umět pojmenovat svoje dobré a špatné vlastnosti, umět objektivně zhodnotit svoje postavení mezi spolužáky ve třídě, umět obhájit své jednání a otevřeně komunikovat.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, s čím má zatím problémy, jak bude pokračovat dál, co ještě musí zlepšit nebo změnit ve své přípravě na vyučování.

Žák by měl umět vyjádřit svůj názor i k vyučovacím metodám. Určit, které metody mu lépe vyhovují, které jsou naopak pro něj málo srozumitelné a obtížné pro celkové pochopení probíraného učiva.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty.

Stupeň 1 (výborný)

Žák má ucelené, přesné a úplné vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi.

Na eventuální doplňovací dotazy reaguje adekvátně. Při intelektuálních a motorických činnostech je pohotový. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a sebehodnocení. Myslí logicky správně, pracuje samostatně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Pracuje zcela samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v podstatě ucelené, přesné a úplné vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi. V doplňovacích otázkách jsou drobné věcné chyby přípustné. Při intelektuálních a motorických činnostech je pohotový. Samostatně a tvořivě s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a sebehodnocení. Myslí logicky správně, pracuje logicky a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností jsou zpravidla bez podstatných nedostatků. Pracuje obvykle samostatně.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má časté nedostatky ve vědomostech a dovednostech, hůře chápe vztahy mezi nimi.

Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují nedostatky. Pracuje nepřesně, ve výkonech se objevují chyby, které umí za pomoci učitele objasnit a odstranit. Myslí celkem správně, málo tvořivě, při logických činnostech se vyskytují chyby. Jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V hodnocení jeho celkových výsledků se projevují častější obtíže, grafický projev je méně estetický s občasnými nedostatky. Pracuje samostatně podle rady učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné nedostatky ve vědomostech a dovednostech, vztahy mezi nimi chápe obvykle s problémy. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují častější obtíže. Pracuje nepřesně se závažnými chybami. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů se závažnými chybami. Myšlení není tvořivé, v logických činnostech se vyskytují závažné chyby, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V hodnocení celkových výsledků se projevují závažné problémy. Chyby umí žák s pomocí učitele opravit jen částečně. Při samostatné práci má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má závažné a dlouhodobější nedostatky ve vědomostech a dovednostech, vztahy mezi nimi chápe s velkými problémy. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují podstatné obtíže. Ty se rovněž vyskytují při uplatňování osvojených dovedností a vědomostí, při řešení teoretických a praktických úkolů. Žák neprojevuje samostatnost v myšlení, v logické práci jsou časté nedostatky. Ústní a písemný projev je nesamostatný, nepřesný, nesprávný. Své nedostatky žák neumí opravit ani s pomocí učitele.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní zájem o práci, má kladný vztah k práci sám i v týmu, k praktickým činnostem. Samostatně, tvořivě a pohotově používá získané teoretické poznatky i praktické v činnostech, které vykonává pohotově, samostatně. Ovládá bezpečně postupy a způsoby práce. Způsobuje jen nepatrné chyby, ale jeho celková práce je bez závažných nedostatků. Dovede si účelně organizovat práci. Vědomě dodržuje bezpečnostní předpisy, dbá na bezpečnost práce a chrání zdraví své i ostatních. Správně využívá materiálů. Aktivně překonává vzniklé překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný a aktivní vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Samostatně, ale již méně tvořivě a s také s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktických činnostech. Samostatně vykonává určenou činnost. V postupech a způsobu práce se neobjevují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné chyby. Dovede si dobře organizovat vlastní práci, pracoviště má v pořádku. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Při hospodárném využití materiálů se dopouští malých chyb. Učební pomůcky, nástroje i nářadí udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákům vztah k práci, k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími nedostatky. S učitelovou pomocí uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se již dopouští chyb. Při postupech práce potřebuje občas pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Práci si organizuje méně účelně, ale dodržuje na pracovišti pořádek. Dodržuje bezpečnostní předpisy a chrání zdraví své i druhých. Na podněty učitele je schopen hospodárně reagovat s využíváním materiálů. K obsluze nářadí a pomůcek musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu. Nemá žádoucí vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít jen s podporou učitele. V praktické činnosti a dovednostech se dopouští větších chyb. Pro volbu vhodného postupu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce se objevují závažné nedostatky. Práci nedovede organizovat samostatně, potřebuje neustálý dohled učitele. Méně dbá na pořádek. Musí se mu připomínat bezpečnostní předpisy, dodržování ochrany práce. Porušuje zásady hospodárného využití materiálů. V obsluze a údržbě pomůcek, nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci. Jeho vztah k pracovnímu týmu, k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané vědomosti. V praktických dovednostech, činnostech má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele.

Výsledky jeho práce jsou nedostatečné, neúplné, nepřesné. Práce bývá i nedokončená. Nedokáže si organizovat práci, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá bezpečnostní předpisy, nedbá na ochranu zdraví při práci. Materiálu nevyužívá hospodárně. Obsluha a údržba pomůcek a nářadí má závažné nedostatky.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova aj.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavku osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je originální, procítěný, v hudební a v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je originální a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, tělesnou zdatnost a život kolem sebe.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, tělesnou kulturu a život kolem sebe.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Za získání dostatečných podkladů odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované či dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožní této povinnosti dostát. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

3. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní, poukáže na klady a nedostatky. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi do 1 týdne.
4. Kontrolní písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. Čtvrtletní písemnou práci mohou žáci konat pouze jednu za den.
5. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6. Vyučující zajistí zapsání známek za 1. i za 2. pololetí do katalogových listů v elektronickém informačním systému školy Bakaláři tak, aby nejpozději jeden den před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány.
7. Do katalogových listů v elektronickém informačním systému školy Bakaláři jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. V případě předpokládané klasifikace stupněm nedostatečný jsou povinni třídní učitelé nebo učitelé příslušných předmětů prostřednictvím třídního učitele o této skutečnosti informovat zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději měsíc před koncem klasifikačního období.
9. Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn.
10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
11. Vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování bez předchozího vysvětlení ve škole a následné zkoušení tohoto učiva není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
12. Důležitou součástí objektivního hodnocení je sebehodnocení žáků v oblasti učení a chování.

Zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
- Realizace podpůrných opatření představují úpravu metod, forem, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení PPP, SPC a uplatňují je i při klasifikaci a hodnocení chování žáků.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí vyučující volí takové formy a metody, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá speciální vzdělávací potřeba negativní vliv.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení. Hodnocení objasňuje podstaty neúspěchu, dává návod, jak mezery a nedostatky překonávat.
- O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných

- Postup při zajišťování výuky je obdobný jako u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato skutečnost vychází z toho, že také žák nadaný a mimořádně nadaný má speciální vzdělávací potřeby.
- Podpůrná opatření zahrnují zejména obohacování učiva nad rámec ŠVP podle charakteru jejich nadání. Cílem postupu je učivo prohloubit, obohatit o další informace a stimulovat zájem o další objevování a vyhledávání souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí.
- Výstupy vzdělávání se neupravují. Hodnocení nadaného žáka více zohledňuje formativní složku a individuální práci učitele se žákem, ale nepřekračuje kritéria pro hodnocení ostatních žáků třídy. Žák tedy není klasifikován za složku učiva obohaceného nad rámec ŠVP.
- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Slovní hodnocení

- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v tematických plánech jednotlivých předmětů vycházejících ze školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Slovní hodnocení vychází z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu, z pracovního tempa, ze schopnosti samostatně pracovat, ze schopnosti soustředit se
- Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.
- Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem: osvojení znalostí základního učiva, úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky, přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí), úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)
- Text širšího slovního hodnocení má formu vět, ne hesel.
- Z textu hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání

Výběr znaků pro širší slovní hodnocení může mít tuto podobu:

Zvládnutí učiva předepsaného osnovami:

- A ovládá bezpečně
- B ovládá
- C v podstatě ovládá
- D ovládá se značnými mezerami
- E neovládá

Úroveň myšlení:

- A pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- B uvažuje celkem samostatně
- C menší samostatnost v myšlení
- D nesamostatné myšlení
- E odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování:

- A výstižně a poměrně přesně
- B celkem výstižně
- C myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- D myšlenky vyjadřuje se s potížemi
- E i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:

- A užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- B dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- C řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jejichž se dopouští
- D dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- E praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení:

- A aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- B učí se svědomitě
- C k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- D malý zájem o učení, potřebuje větších podnětů
- E pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR a je žákem kmenové školy v ČR, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů, a tím způsobem průběžně získávat základní vzdělání i v ČR.
- Pokud žák zkoušky koná, pak se konají z těchto předmětů:
 - o ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“),
 - o ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV,
 - o v 6. - 9. ročníku ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis, stanovených RVP ZV.
- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, pak je koná z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy s výjimkou předmětů volitelných.
- Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet,

- stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
 - V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.
 - Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
 - Plnění povinné školní docházky žákem doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy předložením hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, nebo dokladu, který prokazuje školní docházku, a to za období nejvýše dvou školních roků, včetně překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
 - Nekoná-li žák zkoušky, a tedy nezíská vysvědčení o úspěšném ukončení 9. ročníku základního vzdělávání, které je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání, je tento žák považován za žáka, který nezískal základní vzdělání v ČR, konkrétní formulace viz § 54 školského zákona (o možnostech uznávání zahraničního vzdělání viz odkaz na konci textu).

9. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Základní povinnosti každého učitele a vychovatelky školní družiny vyplývají z Pracovního řádu MŠMT, z organizačního řádu školy, ze zákoníku práce a z pracovní náplně jednotlivců.
- b) Příchod na pracoviště je určen 15 minut před započítáním pracovní činnosti dle osobního rozvrhu.
- c) Učitelé, kteří vykonávají ranní dohled, nastupují na pracoviště tak, aby v 7:40 hodin již zahájili dohled na chodbách. Stejně tak vyučující, kteří zahajují výuku první vyučovací hodinou, jsou povinni být přítomni na pracovišti nejpozději v 7.40 hod.
- d) Dohled nelze vykonávat formálně, pedagogičtí pracovníci odpovídají za zdraví a bezpečnost žáků. Je nutno, aby pedagogové vykonávající dohled byli po celou dobu dohledu fyzicky přítomni v určeném prostoru. Dohled nevěnuje pozornost jiným činnostem a soustředí se na udržení pořádku a bezpečnosti ve vymezené oblasti. Pedagogové vykonávající dohled dbají na to, aby byla během přestávek všechna okna ve třídách zavřena, aby žáci svévolně nemanipulovali s mechanismem zatemnění a nepoškozovali zařízení učeben a budov. K povinnostem pedagoga patří také kontrola žákovských toalet. Dohled je také povinen uzamknout třídy, které na konci přestávky zůstávají po přesunu žáků do jiných prostor prázdné.
- e) Je nutno dodržovat rozvrhy dohledů. V případě, že se vyučující nemůže dostavit na určený dohled, informuje zástupce ředitele a spolu s nimi zajistí za sebe náhradu. V případě, že dozírajícího učitele nevystřídá jeho nástupce při děleném dozoru o přestávce, nesmí stávající dohled stanoviště opustit a dohled drží až do konce přestávky. Neprodleně pak informuje zástupce ředitele, který zjistí příčinu a zajistí potřebné kroky. Pokud je organizována akce mimo školu, která zasahuje do dohledu vyučujícího, informuje tento zástupce ředitele a společně zajistí náhradní dohled.
- f) Dohled po vyučování zodpovídá za to, že všichni žáci končící vyučování opustí prostory školy a že žáci stravující se ve školní jídelně tyto prostory opustí ihned po ukončení stravování. Dohled po vyučování je v určeném prostoru fyzicky přítomen až do doby odchodu posledního žáka!
- g) V případě, že vyučující, popř. dohled odebere žákům předměty, které dle tohoto řádu nepatří do školy, ani do výuky, předá tyto předměty patřičnému třídnímu učiteli, který vyřídí jejich navrácení se zástupci žáka.
- h) Po skončení vyučování zodpovídají vyučující poslední hodiny za úklid třídy, uzavření oken a odvádí žáky ke školní jídelně nebo do haly školy. Ručí za to, že po skončení vyučování opustí všichni žáci odcházející domů školní prostory. Vyučující posledních hodin dbají na důsledné uzamčení učeben. Je povinností vyučujících zjistit, zda žáci ve třídě končí dříve, než poslední hodinu a zajistit tak případné uklizení třídy před přesunem do jiných prostor (TV, PC učebna, dílny). Vyučující 1. stupně jsou povinni předat po skončení vyučování žáky navštěvující školní družinu příslušným vychovatelkám. U žáků, kteří se nestravují ve školní jídelně, ani nenavštěvují školní družinu či školní klub, zajistí vyučující poslední hodiny co nejrychlejší opuštění prostor

školy. Žáky stravující se ve školní jídelně odvede vyučující poslední hodiny, popřípadě jiný stanovený vyučující do jídelny, kde si je převezme příslušný dohled.

- i) Dohled v jídelně spoluzodpovídá za to, že všichni žáci stravující se během jeho dohledu, opustí ihned po skončení stravování školní budovu.
- j) Všichni pedagogičtí pracovníci sledují týdenní a měsíční plány školy, sdělení a pokyny vedení školy, Zpravodaj, Měsíčník a jiná sdělení zpravidla prezentovaná na nástěnkách ve sborovnách.
- k) Je zakázáno posílat žáky z jakýchkoli důvodů mimo objekty školy, žák nesmí žáka doprovázet ani na cestě k lékaři nebo domů. V nutných případech je nutno vyžádat doprovod zákonného zástupce. Škola zodpovídá za žáka po celou dobu vyučování stanovenou rozvrhem hodin nebo do předání zákonnému zástupci, či jiné osobě zmocněné zákonným zástupcem. Během výuky neodcházejí vyučující od žáků.
- l) Různé cennosti nebo obnosy peněz si pracovníci řádně zajistí, zamezí co nejvíce přístupu žáků do kabinetů a sboroven a dbají, aby byly v kabinetech a ve sborovně po odchodu důkladně zavřené okna a uzamčeny dveře.-
- m) Vyučující, který odpovídá za svěřený majetek, dbá na jeho řádné užívání a patřičné zabezpečení (uzamčené skříně, třídy, kabinety...). Pracovník, pověřený správou majetku zodpovídá za dodržování pravidel užívání daného majetku, dohlíží na ně, zaznamenává veškerý jeho pohyb a stará se, aby nedošlo ke škodě na daném majetku. Nelze převádět užívání majetku na jinou osobu bez vědomí správce majetku a záznamu do evidence.
- n) Pedagogický pracovník, v jehož přítomnosti se stal úraz nebo jemuž byl úraz žáky nahlášen, zajistí ošetření poranění, popřípadě ve spolupráci s kanceláří školy nebo se ZŘ zajistí odbornou lékařskou pomoc. Dále pak vyřídí v kanceláři všechny nutné formality (zápis do KÚ, záznam o úrazu). Je nutno nepodceňovat zdánlivě banální úrazy, zvláště úrazy hlavy.
- o) Pedagogický pracovník, který se z nepředvídatelného důvodu nemůže dostavit do zaměstnání je povinen neprodleně jakýmkoli způsobem informovat zaměstnavatele (ZŘ, ŘŠ, v případě jejich nedostupnosti kancelář) o důvodu a délce předpokládané nepřítomnosti a to i v případě náhlé pracovní neschopnosti, aby bylo možno zajistit zastupování. Pro návštěvu lékaře v nezbytných případech, kdy ji nebylo možno zajistit na dobu mimo vyučovací povinnost je předpokládaná maximální délka absence v trvání čtyř hodin.
- p) V každé třídě 2. stupně proběhne minimálně jedenkrát za 14 dní třídnická hodina v trvání minimálně 25 minut. Vyučující 1. stupně z důvodu četnějšího kontaktu s žáky své třídy řeší třídnické záležitosti průběžně, což činí v případě potřeby i vyučující 2. stupně.
- q) Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí předpisy BOZP a PO a řídit se v této oblasti Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, která je k dispozici ve sborovnách, případně sekretariátu či u ředitele školy. Vyučující jsou povinni prokazatelně seznámit žáky s těmito směrnicemi: řádem školy, řády učeben, zásadami bezpečného chování obecně, zásadami bezpečného chování před konáním činnosti vyžadujících zvýšenou opatrnost, poučením o pracovních a cvičebních oděvech.

Tento Školní řád **platí od 1. 9. 2022** a nahrazuje předchozí znění Školního řádu. Aktualizace vstupují v platnost odhlasováním v pedagogické radě školy, souhlasem Školské rady, zveřejněním na internetových stránkách školy a na úřední desce školy.

Brno, 25. 8. 2022

Mgr. Martina Zavřelová
ředitelka školy