



## Masarykova základní škola Brno, Kamenačky 3591/4

PSC 636 00 tel: 548 426 011

IČO: 48510661 číslo účtu: 19-5186500267/0100 Komerční banka, a.s.

E-mail: [sekretariat@zskamenacky.cz](mailto:sekretariat@zskamenacky.cz)

<http://www.zskamenacky.cz>

---

### **Řád školní družiny a školního klubu**

Masarykova základní škola Brno, Kamenačky 4 vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, ve znění pozdějších novel), tento vnitřní řád školní družiny a školního klubu. Školní družiny a školní kluby se řídí vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zajišťují výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační činnosti pro žáky a systematicky pečují o naplňování jejich volného času.

#### **I. Činnost školní družiny a školního klubu**

- 1.1. Školní družina a školní klub poskytuje žákům zájmové vzdělávání.
- 1.2. Vykonává činnost ve dnech školního vyučování, ředitel rozhoduje o činnosti družiny a klubu v době ředitelského volna či školních prázdnin.
- 1.3. Školní družina a školní klub může vykonávat činnost pro žáky i jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Organizuje zájmové vzdělávání především pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce. Pro ostatní žáky školy může organizovat různé příležitostné kulturní a sportovní akce.
- 1.5. Organizuje činnost zájmových kroužků a pečuje tak o rozvíjení vloh a nadání dětí. Zájmové kroužky mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou žáky naší školy, za dodržení stanovených pravidel a v případě, že zájmové kroužky nejsou naplněny žáky školy.
- 1.6. Poskytuje žákům odpočinkové činnosti.

#### **II. Formy činnosti školní družiny a školního klubu**

- 2.1. *Pravidelná činnost* - slouží k rozvoji osobnosti žáka a jeho schopnosti a dovednosti, vyplývá z týdenní skladby zaměstnání.
- 2.2. *Spontánní aktivity* – zahrnují volné hry dětí na vycházkách či při klidových činnostech, ranní či odpolední družině
- 2.3. *Odpočinkové činnosti* – slouží k odstranění únavy. Jsou zahrnovány zejména v ranní družině a po obědě formou poslechové činnosti, klidových her apod. A dále tzv. aktivní odpočinek, který kompenzuje zátěž během školního vyučování (různé pohybové hry, závody apod.).
- 2.4. *Příprava na vyučování* – spočívá jednak ve vypracování domácích úkolů, tak také v rozšiřování a upevňování poznatků žáků získaných ve školním vyučování, a to formou didaktických her, tematických vycházek či dalších činností. Vypracovávání domácích úkolů je možné po

předchozí písemné žádosti zákonných zástupců žáka a je vždy zařazována až po odpočinkových činnostech od 15:30 -16:00 hod. Žáci 1. tříd úkoly ve školní družině nevypracovávají.

- 2.5. *Příležitostné akce* – zpravidla přesahují rámec jednoho oddělení. Jedná se o různé sportovní soutěže, besídky, výlety, víkendové akce apod. Některé mohou být určeny i rodičům.

### **III. Organizace školní družiny a školního klubu**

- 3.1. Do ŠD jsou zpravidla zařazováni žáci prvního stupně. Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. a 2. ročníku, následně žáci 3., popřípadě dalších ročníků, do naplnění kapacity ŠD. Ostatní žáci školy mohou být přijati do ŠK, formou režimu odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. ŠK je určen především pro žáky 5 – 9. tříd.
- 3.2. Oddělení školní družiny a školního klubu se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků v jednom oddělení. Umístění dětí v oddělení je v kompetenci vedoucí vychovatelky. Pro školní družinu je určen samostatný vchod z ulice Táborská čp. 1. K činnosti školního klubu slouží, mimo jiné, i školní knihovna, která je zřízena zároveň pro potřeby klubu. Je umístěna v přízemí v budově MZŠ Kamenačky 4 (vchod z ulice Kamenačky 4). Dále pak prostory školy, včetně školního dvora a tělocvičny. V rámci školní družiny probíhá i stravování žáků ve školní jídelně, která je součástí denního režimu ve školní družině.
- 3.3. Školní družina má k dispozici 5. oddělení o tabulkové kapacitě 150 žáků. Školní klub je samostatné oddělení. V případě naplnění počtu žáků ve školní družině nemohou být další žáci přijati.
- 3.4. Organizaci přihlašování žáků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků zajišťují vychovatelky ŠD, žáků ŠK pak vedoucí vychovatelka.
- 3.5. Žáka lze přihlásit do ŠD a ŠK na základě vyplněného zápisního lístku podepsaného zákonným zástupcem žáka.
- 3.6. Žáka může vyzvednout ze školní družiny pouze osoba starší 18-ti let, která je uvedena v zápisním lístku. Pokud zákonný zástupce žáka zakoupí čip osobě mladší 18-ti let přebírá plnou zodpovědnost za předané dítě této osobě. Osobě, která není uvedena v zápisním lístku není možné dítě vydat, rovněž není možné vydat dítě ani na základě telefonického hovoru. Změny jsou možné pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Ke každé osobě uvedené v zápisním lístku je zákonný zástupce povinen doložit souhlas se zpracováním údajů o dané osobě, v případě, že souhlas nebude doložen, není možné dítě této osobě vydat.
- 3.7. Pokud je žákovi se speciálně vzdělávacími potřebami v rámci školní docházky přidělen asistent pedagoga, tlumočnick českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo přítomnost další osoby a zákonní zástupci tohoto žáka chtějí dítě umístit do školní družiny je nutné, aby byl asistent pedagoga, tlumočnick českého znakového jazyka, přepisovatel pro neslyšící nebo další osoba přidělen krajským úřadem i na dobu pobytu ve školní družině či klubu. Pokud tak příslušný orgán neučiní, nemůže být takový žák do školní družiny přijat. To platí i pro dítě, kterému byly uvedené osoby přiděleny až v průběhu školního roku.
- 3.8. Ranní družina zajišťuje provoz od 06:15 hod do 07:35 hod, do 07:40 hod následuje úklid školní družiny a příprava na vyučování. Z ranní družiny přechází žáci samostatně do svých tříd (dohled nad žáky zajišťují dozorující učitelé).
- 3.9. Po skončení vyučování žáky 1. – 3. tříd převádí do školní družiny vyučující. Žáci 4 a 5. tříd přechází do školní družiny samostatně, ve výjimečných případech převádí žáky vyučující. Do školního klubu přichází žáci samostatně.
- 3.10. Školní družina zajišťuje provoz od konce vyučování do 17:00 hod.

- 3.11. K vyzvedávání dětí ze školní družiny využíváme čipového systému Bellhop. Vyzvedávání je možné v době od 11:40 hod do 14:00 hod a poté od 15:00 hod do 17:00 hod, v případě, že se na terminálu zobrazí pokyn

**VE SKOLE** jedná se o běžný stav, kdy se nacházíme ve škole (v oddělení) a je možné děti běžně vyzvedávat po skončení vyučování do 17:00 hod.

**OBED – VYCKEJTE** jedná se hlavně o dny, kdy je velký provoz v jídelně a může se stát, že nejsme v oddělení v době, kdy už by jsme měly být. V systému se nám však dítě zobrazí a proto nemusíte znovu **použít čip**, dítě odešleme ihned po návratu z jídelny.

**VYCHAZKA** jedná se o dobu mezi 14:00 – 15:00 hod., v této době dle družinového vnitřního řádu vyzve dávat nelze, a proto se nám Vaše použití čipu v systému nezobrazí a žádáme Vás o nové použití čipu v platné době od 15:00 hod.

**HRISTE** Jedná se o pobyt na školním dvoře a pro Vás informace, že nevstupujete do školy, i když se Vám budou dveře otvírat. V systému se nám dítě zobrazí a vy čekáte před školou, dítě budeme pouštět brankou ze školního dvora. V případě, že budeme na školním dvoře je možné dítě vyzvednout i v době mezi 14:00 – 15:00 hod.

**AKCE MIMO SKOLU** jedná se o různé celodružinové akce nebo akce kroužku.

- 3.12. Od 13:00 do 17:00 hod rozvíjí svou činnost kroužky ŠD a ŠK. Lektori či vychovatelky kroužků si osobně přebírají děti z jednotlivých oddělení školní družiny.
- 3.13. Školní družina dohlíží na dodržování pitného režimu. V průběhu oběda dostávají žáci nápoj ve školní jídelně. Na odpoledne by měl mít žák dostatečné množství pití z domova.

#### IV. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu

- 4.1. Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytnuto za úplatu, účast ve školním klubu je bezplatná.
- 4.2. Výši úplaty za pobyt ve školní družině stanoví ředitel, a to ve výši 200,- Kč měsíčně.
- 4.3. Úplata je hrazena ve dvou splátkách (800,- Kč do 30. září 2021 a 1200,- Kč do 31. prosince 2021), v případě, že dítě navštěvuje školní družinu denně.
- 4.4. Pokud dítě navštěvuje školní družinu pravidelně, maximálně dvakrát v týdnu, činí úplata za pobyt 130,- Kč za měsíc, hrazeno ve dvou splátkách (520,- Kč do 30. září 2021 a 780,- Kč do 31. prosince 2021).
- 4.5. Dětem navštěvující školní družinu ve školním roce 2020/2021 se snižuje částka v I. pololetí individuálně dle ročníku, který navštěvoval v uvedeném roce (z důvodu nařízením vlády o uzavření škol).
- 4.6. Platba platí i pro žáky, kteří nejsou písemně odhlášeni nebo i v případě omluvené nepřítomnosti z důvodu nemoci.
- 4.7. V případě přerušení docházky do školní družiny nebo odhlášení účastníka ze školní družiny se úplata proporcionálně vrací.
- 4.8. Platba se provádí bezhotovostním stykem.
- 4.9. Vratná záloha za jeden čip je 100,- Kč. Každá osoba oprávněná dítě vyzvednout musí mít svůj vlastní čip. V případě poškození nebo ztráty se záloha nevrací.

## **V. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

- 5.1. Odchytky od docházky nebo způsobu odchodu z družiny a klubu sdělí rodiče vychovatelce písemně.
- 5.2. Žák může být uvolněn z družiny a klubu i v dobu neuváděnou v zápisním lístku pouze na základě písemné omluvy. Omluvenka musí obsahovat datum, hodinu odchodu z družiny, zda žák odchází sám nebo v doprovodu jiné osoby a podpis rodičů. Telefonické uvolnění dítěte ze školní družiny není možné! V případě, že žák samovolně opustí v době školního klubu budovu školy přebírá za něj zodpovědnost zákonný zástupce.
- 5.3. Rodiče informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech a změnách.
- 5.4. Žáci dodržují příchod do ranní družiny do 07:35 hodin.
- 5.5. Stravování žáků probíhá podle rozpisu školní jídelny. V jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny vychovatelek a pracovníků, kteří vykonávají nad žáky dohled.
- 5.6. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školní družinou nebo klubem vystupují žáci ukázněně a řídí se pokyny vychovatelek nebo jiných pověřených osob.
- 5.7. Žáci se ve vztahu k dospělým i vzájemně mezi sebou řídí zásadami slušného chování.
- 5.8. Žáci respektují pokyny vychovatelek školní družiny a ostatních zaměstnanců školy.
- 5.9. Žáci neopouštějí učebny bez vědomí vychovatelky.
- 5.10. Na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky se zákonní zástupci žáka osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů žáka.
- 5.11. Osoby přicházející pro dítě, si dítě přebírají ve vestibulu školní družiny, nevstupují do jiných prostor školy. Žáky prvních ročníků předává vychovatelka osobně.
- 5.12. Žáci nepřinášejí do družiny větší částky peněz nebo cenné věci, vychovatelky za tyto věci neručí, vychovatelka rovněž neručí za hračky donesené z domova.
- 5.13. Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání. Dále mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání.
- 5.14. Do školní družiny si žáci nosí sportovní oděv a oděv vhodný pro výtvarnou výchovu, v letním období i pokrývku hlavy.

## **VI. Zacházení s majetkem školy, školní družiny a školního klubu**

- 6.1. Se zapůjčenými hračkami, pomůckami a materiálním vybavením družiny a klubu zachází žák opatrně a šetrně.
- 6.2. Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky.
- 6.3. Žáci šetrně zacházejí s nábytkem a celkovým vybavením učeben a heren.
- 6.4. Půjčování her a hraček probíhá se svolením vychovatelky.
- 6.5. Každé poškození nebo závadu hlásí žák vychovatelce. Škodu nahradí žák, který ji způsobil. Při ztrátě či poškození hry (pomůcky) zakoupí žák nové či uhradí částku předepsanou školou.
- 6.6. Veškeré poškození vnitřních a vnějších stěn budovy, nábytku a zařízení školní družiny bude posuzováno podle platných školských předpisů – případné škody, úmyslné nebo z nedbalosti, uhradí žák prostřednictvím svých zákonných zástupců.
- 6.7. Při odchodu žáci uklidí hernu (učebnu), zvednou židle na lavice.
- 6.8. Zákonný zástupce, popř. jím svěřené osoby nesou zodpovědnost za zapůjčený čip.

## VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 7.1. Za bezpečnost žáků v družině odpovídá vychovatelka.
- 7.2. Žák nenosí do družiny nepatřičné předměty, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jeho i ostatních spolužáků.
- 7.3. Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s omamnými a psychotropními látkami.
- 7.4. Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- 7.5. Žáci dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků. Případný úraz nebo nevolnost okamžitě oznámí vychovatelce.
- 7.6. S nůžkami a ostatními ostrými předměty pracují žáci pouze v přítomnosti vychovatelky.
- 7.7. V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí lékařskou pomoc. Uvědomí rodiče a provede záznam do knihy úrazů.
- 7.8. Vychovatelka seznámí žáky s řádem školní družiny a dohlídí na dodržování jeho pravidel.
- 7.9. Na začátku školního roku i před jednotlivými prázdninami vychovatelka poučí žáky o jejich chování a dodržování základních principů BOZ. Termín poučení zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 7.10. Pokud žák narušuje řád školní družiny a činnost ŠD a ŠK, svým chováním ohrožuje vlastní bezpečnost nebo bezpečnost a zdraví ostatních dětí, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny nebo klubu vyloučen.

## VIII. Nevyzvednuté dítě v ŠD – postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

V případě nevyzvednutí žáka do 17:00 hod, je po písemném prohlášení rodičů v zápisním lístku posláno samo domů. Pokud takové prohlášení neexistuje a rodiče si vyhradili jeho osobní vyzvedávání, dítě zůstane ve školní družině nebo klubu do skončení jejího provozu. Po skončení provozu vychovatelka uvědomí jeho zákonné zástupce, popř. jiné kontaktní osoby uvedené na zápisním lístku. Pro tento případ je důležité uvádět telefonní kontakty i na jiné osoby než jsou jeho rodiče. Dítě, které zůstalo v družině bez jakéhokoliv zázemí, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Proto po využití všech rodiči uvedených kontaktů vychovatelka o vzniklé situaci informuje Policii ČR a sociální pracovníci ÚMČ Brno Židenice.

## IX. Dokumentace

V družině a klubu se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce (systém bellhop)
- c) docházkový sešit (systém bellhop)
- d) celoroční plán činnosti.
- e) **souhlas se zpracováním údajů pro osoby uvedené v zápisním lístku.**

## X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Řád ŠD a ŠK nabývá účinnosti dnem 1.9.2021.

- 10.2. Vychovatelky seznámí žáky, kteří se přihlásili do ŠD a ŠK s Řádem ŠD a ŠK, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce a v zápisním lístku do ŠD.
- 10.3. Zákonný zástupce žáka se seznámí s Řádem ŠD, seznámení potvrdí podpisem na zápisním lístku do ŠD.
- 10.4. Řád ŠD a ŠK je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen k nahlédnutí ve vestibulu školní družiny (vchod z ulice Tábořská), dále pak ve vestibulu (vchod z ulice Kamenáčky 2 a Kamenáčky 4).

Vypracovala: Mgr. Michaela Lusková  
Vedoucí vychovatelka

.....  
Mgr. Martina Zavřelová  
ředitelka školy

